



Asociația Română de Mediu

Bucuresti, Romania
Sediu social: B-dul Vasile Milea, 1G, sector 6
Cont: RO51 BTRL 0250 1205 1229 64XX
Banca Transilvania Baia Mare

Nr. înregistrare :10506596
Tel/Fax: +(4) 021.326.26.10
E- mail: office@asrm.ro
Web: www.asrm.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

2009

CUPRINS

PARTEA I: Generalități

1. Asociația Română de Mediu prezentare generală
2. Obiective generale
3. Membri
4. Organizarea Asociației Române de Mediu

PARTEA II: Conducere

1. Structuri de conducere
2. Adunarea generală a membrilor
3. Consiliul de Coordonare
4. Colegiul Consiliului de Coordonare
5. Președintele și vicepreședinții Asociației Române de Mediu
6. Președintele executiv
7. Directorul executiv
8. Comisia de cenzori

PARTEA III: Filiale

1. Organizarea și funcționarea filialelor asociației
2. Conducerea filialelor

PARTEA IV : Comisii permanente

1. Organizarea și funcționarea comisiilor permanente
2. Conducerea comisiilor permanente

PARTEA V: Comisia de etică și disciplină

1. Organizarea și funcționarea Comisiei de Etică și Disciplină
2. Conducerea Comisiei de Etică și Disciplină

PARTEA VI: Secțiunea TINERI

1. Organizarea și funcționarea Secțiunii TINERI
2. Conducerea Secțiunii TINERI

PARTEA VII: Dispoziții finale și tranzitorii

Anexa 1: Organigrama Asociației Române de Mediu 1998

Anexa 2: Organigrama filialelor Asociației Române de Mediu 1998

Anexa 3: Utilizare site www.asrm.ro

P A R T E A I: Generalități

Asociația Română de Mediu 1998 s-a constituit prin reorganizarea și schimbarea denumirii Asociației Naționale a Managerilor și Evaluatorilor de Mediu înființată în anul 1998. Abrevierea numelui asociației este ARM. Sediul asociației este în București, B-dul Vasile Milea, 1G, sector 6.

Sigla asociației este:



1. Asociația Română de Mediu prezentare generală

Asociația Romană de Mediu s-a constituit în scopul asocierii profesionale și patronale ale persoanelor fizice și juridice cu activitate în domeniul protecției mediului și de a reprezenta interesele profesioniștilor și firmelor care lucrează în acest domeniu.

Structura organizatorică a asociației este construită pe filiale și comisii permanente astfel încât se asigură cadrul de cooperare între membri atât pe criterii de locație cât și pe interese profesionale comune.

Secțiunea Tineri este dedicată și se adresează persoanelor sub 35 de ani care studiază în domeniul protecției mediului sau care au terminat o instituție de învățământ de profil și lucrează sau încă nu în acest domeniu.

Filialele asociației s-au constituit având ca piloni instituții din învățământul superior și poartă numele regiunilor istorice.

Comisiile permanente reunesc membrii asociației interesați în tipuri specifice de activități și dezbateri profesionale.

Structurile de conducere stabilite prin statutul asociației asigură coordonarea tuturor activităților derulate în cadrul asociației atât la nivel național cât și la nivelul filialelor și comisiilor permanente.

Asociația Română de Mediu vine să deruleze activități care să răspundă și să acopere multiplele necesități din sectorul profesional de mediu.

2. Obiective generale

1. **ARM** este o asociație profesională și patronală care reunește specialiști din cadrul administrației publice locale și centrale și autorităților de mediu, cercetători, cadre didactice și specialiști din sectorul economic cu activitate în domeniul protecției mediului împreună cu operatori economici al căror obiect de activitate este direct legat de acest domeniu.

2. ARM are ca scop realizarea și promovarea intereselor profesionale și patronale ale membrilor săi în context național și internațional.

3. Pentru atingerea scopului propus, ARM își va desfășura întreaga activitate și va utiliza toate resursele disponibile pentru realizarea următoarelor obiective:

- crearea unui cadru instituțional pentru comunicare internă și dialog între toate categoriile de membri ai asociației;
- consolidarea pieței serviciilor de mediu în consultanță, pregătire profesională, proiectare, lucrări de infrastructură, etc. ;
- promovarea spiritului competitiv și consultare și sprijin reciproc în soluționarea problemelor comune;
- perfecționarea cadrului legislativ, în cooperare cu instituțiile publice, pentru crearea condițiilor de afirmare și eficientizare a activității tuturor membrilor asociației;
- promovarea cercetării și stimularea preluării rezultatelor acesteia în domeniul protecției mediului
- realizarea de studii, analize, monitorizări, evaluări și alte activități similare în vederea dezvoltării de politici de cercetare-dezvoltare și inovare
- reprezentarea intereselor legitime ale membrilor în relația cu autoritățile, sindicatele, organizații similare și organizațiile neguvernamentale din domeniul protecției mediului;
- creșterea competențelor profesionale prin calificare, pregătire profesională continuă și specializare universitară și postuniversitară;
- facilitarea schimbului de informații tehnice și științifice în interiorul asociației și conectarea la sursele externe de informare;
- racordarea la activitățile similare desfășurate pe plan național și internațional;
- promovarea imaginii asociației în mediile profesionale și publice;
- editarea de publicații, manuale și ghiduri pentru informare în domeniul protecției mediului;
- accesarea, atragerea și utilizarea în scopul îndeplinirii obiectivelor sale de surse de finanțare și resurse sub forma de subvenții, contribuții, cotizații, sponsorizări, inclusiv prin desfășurarea unor activități economice, în condițiile legii.

3. Membri

3.1. Calitatea de membru

1. Pot deveni membri ai ARM persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în domeniul protecției mediului sau domenii adiacente, solicită acest lucru, își exprima acordul cu prevederile statutului asociației, pe care se obliga să-l respecte întocmai. Validarea noilor membri se face în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare al asociației.

2. Membrii de onoare ai asociației pot fi persoane fizice recunoscute ca personalități ale vieții sociale, economice, culturale și științifice sau de alta natura, care prin activitatea lor sprijină activitatea asociației sau ideile în baza cărora acționează aceasta. Adunarea generală alege prin vot Președintele și membrii de onoare ai asociației la propunerea Consiliului de Coordonare. Membrii de onoare pot participa la toate acțiunile organizate de ARM.

3. Membrii de onoare nu plătesc cotizația și nu au drept de vot. Titlul de membru de onoare al asociației poate fi acordat și altor membri ai asociației dacă au merite deosebite în îndeplinirea obiectivelor asociației.

4. Membrii asociației pot face parte din una dintre următoarele categorii:

- a. **Membri persoane fizice – specialiști licențiați a căror activitate se desfășoară în domeniul protecției mediului**
- b. **Membri persoane juridice - societăți comerciale care au în actul constitutiv și desfășoară activități în domeniul protecției mediului**
- c. **Experți, experți independenți care pot să presteze servicii în domeniul protecției mediului în condițiile legii**
- d. **Tineri cu vârsta de până la 35 de ani care:**
 - **studiază în instituții de învățământ de profil**
 - **au absolvit instituții de învățământ de profil și lucrează în domeniu**
 - **au absolvit instituții de învățământ de profil dar încă nu au un loc de muncă în acest domeniu**

3.2. Înscrierea membrilor noi

1. Înscrierea membrilor noi, indiferent de categoria din care fac parte, se operează online.
2. Solicitantul completează online un formular cu informații privind domeniul de activitate actual, specialitatea și unele date personale. Administratorul bazei de date evaluează solicitarea și validează / invalidează înscrierea funcție de informațiile oferite, profilul profesional al solicitantului și adecvarea acestuia la statutul asociației.
3. Persoanele juridice trebuie să completeze un formular distinct de adeziune, semnat și ștampilat de către conducătorul organizației care va desemna și o persoană de contact pe adresă căreia se va transmite toată corespondența.
4. Administratorul bazei de date va transmite, prin e-mail, către solicitant confirmarea aprobării cererii. Acesta va conține username și parola de acces a noului membru la pagina personală.
5. Membrii secțiunii de TINERI urmează aceeași procedură de înscriere dar într-o bază de date distinctă gestionată de o persoană din rândul membrilor.

3.3. Drepturile și obligațiile membrilor

1. Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrative sau de control ale asociației,
- b) să participe la activitățile asociației

c) să inițieze, sa propună și sa participe la acțiuni in sprijinul realizării obiectivelor propuse in prezentul ROF

d) să facă propuneri pentru completarea sau modificarea statutului asociației

e) să beneficieze de informațiile și activitățile asociației

2. Membrii asociației au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului ROF

b) să respecte hotărârile luate de către organele de conducere ale asociației

c) să desfășoare acțiuni in sprijinul creșterii prestigiului asociației

d) să nu desfășoare activități, care prin natura lor ar cauza daune și ar leza scopurile și îndeplinirea obiectivelor asociației

e) să achite cuantumul cotizației stabilit

3.4. Plata cotizației

Conform statutului asociației, plata cotizației este obligatorie pentru menținerea calității de membru.

Cotizația se datorează asociației începând cu trimestrul în care a avut loc dobândirea calității de membru. Aceasta se poate plăti în cote trimestriale, semestriale sau anuale.

Cuantumul cotizației poate fi modificat de Consiliul de Coordonare din anumite motive bine întemeiate. Această decizie va fi validată în cadrul proximei adunării generale a membrilor. În cazul invalidării deciziei Consiliului de Coordonare, cuantumul cotizației pentru perioada următoare va fi cel stabilit de adunarea generală din momentul luării acestei decizii. Decizia adunării generale nu acționează retroactiv.

Statutul de membru al asociației este confirmat prin Certificatul de membru eliberat din trimestrul / anul din care s-a început plata cotizației chiar dacă înscrierea s-a produs mai devreme.

Validarea anuală a calității de membru se face prin autocolantul marcat corespunzător care se furnizează deținătorului Certificatului de membru. Pentru anul următor înscrierii în asociație, autocolantul este eliberat doar dacă cotizația aferentă anului precedent este plătită integral.

Plata cotizației conferă statutul de membru cu drept de vot.

3.5. Pierderea calității de membru

Calitatea de membru al asociației se poate pierde in următoarele cazuri:

a) prin excludere

b) la cerere

c) prin radiere, in urma decesului, desființării asociației, etc.

d) prin neplata cotizației

1. Excluderea poate interveni in următoarele cazuri:

- producerea de daune și prejudicii asociației, morale sau materiale, prin activitatea desfășurată
- angajarea in activități ce contravin scopurilor și obiectivelor asociației, specificate in statut
- nerespectarea hotărârilor luate de către organele de conducere ale asociației
- angajarea respectivei persoane in activități ce contravin legilor țării și ordinii de drept
- condamnarea pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al asociației

2. Propunerea de excludere poate fi făcută de oricare dintre membrii asociației și se analizează în cadrul conducerii filialei care audiază părțile și emite o decizie conform cu opinia majorității membrilor conducerii filialei.

3. Împotriva deciziei conducerii filialei, oricare dintre părți poate adresa o contestație Comisiei de etică și disciplină a asociației. Aceasta audiază petentul și emite o recomandare, convenită prin votul majorității membrilor, către Colegiul Consiliului de Coordonare

4. Membrii asociației pot fi excluși la recomandarea Comisiei de etică și disciplină prin votul majorității membrilor Colegiului Consiliului de Coordonare. Contestația la decizia Colegiului se soluționează de Consiliului de coordonare prin vot și este definitivă până la finalizarea căilor legale de atac în instanță.

5. Plata cotizației este obligatorie pentru toți membrii asociației cu excepția membrilor de onoare. Cotizația se plătește trimestrial, semestrial sau anual începând cu trimestrul în care a fost acordată calitatea de membru indiferent de luna in care aceasta s-a produs. Neplata cotizației pentru o perioada mai lungă de 12 luni de la data înscrierii duce la excluderea din oficiu a membrului în cauză. Decizia de excludere se ia de către Consiliul de Coordonare la sesizarea președintelui executiv.

6. Pierderea calității de membru al asociației nu dă dreptul la pretenții asupra contribuției aduse la patrimoniul asociației.

4. Organizarea Asociației Române de Mediu

1. Asociația Română de Mediu își desfășoară activitatea în structuri centrale și regionale (filiale)

2. La nivel central activitatea asociației este coordonată de Consiliul de Coordonare și structurile acestuia.

3. Filialele se constituie cu aprobarea Consiliului de Coordonare la cererea unui număr de cel puțin 50 membri. Filialele nu au personalitate juridică.

4. Cu aprobarea Consiliului de Coordonare, asociația poate înființa filiale și în localități din străinătate.

5. Președintele filialei devine membru cu drept de vot în Consiliul de Coordonare al asociației. Conducerea filialei este aleasă de adunarea generală a membrilor filialei și se validează de Consiliul de coordonare.

6. Consiliul de coordonare va urmări ca la nivel național, pe criterii geografice, să asigure constituirea de filiale pentru membrii înscriși.

7. Constituirea de filiale nu este restrictivă dacă membrii asociației doresc acest lucru și sunt îndeplinite cerințele menționate mai sus.

8. Membrii filialelor pot opta în orice moment pentru transferul într-o altă filială operând acest lucru în secțiunea de date personale și cu informarea conducerii celor două filiale.

9. Asociația constituie comisii permanente cu aprobarea Consiliului de Coordonare.

10. Comisiile permanente sunt structurile tehnice de lucru ale asociației

11. Cu aprobarea Consiliului de Coordonare se constituie aparatul administrativ la asociației condus de un director executiv.

12. Structura organizatorică a secțiunii TINERI a asociației este similară cu cea a Asociației Române de Mediu.

13. Membri înscriși în secțiunea TINERI constituie filiale în locațiile în care există filiale ale asociației cu aprobarea Consiliului de Coordonare.

14. Filialele membrilor TINERI nu au personalitate juridică

15. Comisia de Etică și Disciplină se organizează cu rolul și atribuțiile detaliate în secțiunea corespunzătoare

16. Comisia de cenzori se organizează cu rolul și atribuțiile descrise în secțiunea corespunzătoare a prezentului regulament.

P A R T E A II: Conducere

1. Structuri de conducere și coordonare

1. Conducerea asociației este asigurată de structurile de conducere stabilite prin statut și validate, ca și componentă, de adunarea generală.

Asociația are următoarele organe de conducere:

1. Adunarea Generală a membrilor
2. Consiliul de Coordonare
3. Colegiul Consiliului de Coordonare denumit în continuare Colegiu
4. Consiliul de coordonare al filialei
5. Consiliul de coordonare al tinerilor
6. Consiliul de coordonare al filialei de tineri

2. Organismele tehnice și științifice sectoriale ale **ARM** sunt Comisiile Permanente.

3. Organul de control al ARM este Comisia de cenzori.

4. Comisia de etică și disciplină este condusă de un președinte și 6 membri aleși de adunarea generală. Comisia supune dezbaterii sesizările privind comportamentului etic și profesional al membrilor. Comisia se poate sesiza și din oficiu. Comisia emite rezoluții cu caracter de recomandare.

Structurile de mai sus își vor organiza activitățile de evidență și secretariat.

2. Adunarea generală a membrilor asociației

Adunarea Generală este organul colectiv de conducere al asociației.

2.1. Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea Generală are următoarele atribuții :

- alege și revocă din funcție Președintele și vicepreședinții asociației , președintele executiv, membrii Consiliului de Coordonare și membrii Comisiei de Etică și Disciplină.
- aprobă modificarea și completarea statutului
- aprobă raportul anual privind activitatea desfășurată
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară, precum și bilanțul contabil
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare
- aprobă principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor asociației inclusiv atragerea de fonduri
- stabilește cuantumul cotizației la propunerea președintelui executiv și/sau validează/invalidază modificările aprobate de Consiliul de Coordonare
- stabilește numărul funcțiilor de vicepreședinte al asociației și competențele acestora.
- stabilește numărul membrilor Consiliului de Coordonare
- validează numirea Directorului executiv la propunerea Consiliului de Coordonare

Alegerea organelor de conducere se face pentru o perioadă de 4 ani.

2.2. Convocarea Adunării Generale și procedura de vot

1. Adunarea generală a asociației se convoacă prin sistemul electronic de comunicare.
2. Adunarea generală se întrunește anual la solicitarea președintelui asociației sau președintelui executiv prin anunț cu cel puțin 15 zile înainte.
3. Adunările generale extraordinare pot fi convocate de președintele asociației, președintele Consiliului de Coordonare sau la propunerea a 1/4 din membrii cu drept de vot.

4. Adunarea Generală se consideră legal constituită atunci când sunt prezenți minimum 50%+1 din membrii cu drept de vot.
5. Participarea membrilor la ședințele Adunării generale sau Consiliului de Coordonare și votul acestora pot fi luate în considerare și prin mandatarea altor participanți sau prin sisteme de comunicare electronică.
- 6. Membrii cu drept de vot sunt considerați toți membrii care la data desfășurării adunării generale au cotizația plătită la zi.**
7. În cazul în care adunarea generală nu întrunește cvorumul, în termen de o lună se convoacă o nouă Adunare Generală în care deciziile se iau prin majoritatea simplă a participanților.
8. Vot valid se consideră votul liber exprimat de membrii asociației.
9. Hotărârile Adunării Generale se semnează de președintele asociației sau înlocuitorul acestuia și secretariatul ședinței și devin obligatorii pentru toți membrii și pentru organele de conducere a asociației.
10. Președintele, vicepreședinții, președintele executiv, membrii Consiliului de Coordonare, membrii Comisiei de Etică și Disciplină și Comisia de Cenzori pot fi înlocuiți în timpul mandatului, respectând aceeași procedura ca la numire.
11. Ședințele adunării generale a membrilor sunt conduse de președintele asociației sau, în absența acestuia, de unul dintre vicepreședinți.

3. Consiliul de Coordonare al asociației

3.1. Organizare și atribuții

1. Consiliul de coordonare este organismul de coordonare și conducere tehnică și administrativă a asociației.
2. Consiliul de coordonare este condus de un președinte executiv și are în coordonare Comisiile permanente constituite pe domenii de activitate.
3. Conducerea operativă a Consiliului de coordonare este asigurată de Colegiul Consiliului de Coordonare. Președintele executiv este și președintele Colegiului. Numărul membrilor Colegiului se stabilește de Consiliul de Coordonare.
4. Membrii Consiliului de coordonare sunt aleși de Adunarea generală.
5. Membrii Colegiului sunt aleși în prima ședință a Consiliului de Coordonare din rândul acestuia.
6. Consiliul de Coordonare este compus din președintele executiv și 11 membri aleși prin vot de adunarea generală, la care se adaugă din oficiu și președinții filialelor asociației și președintele membrilor tineri ai asociației ca membrii cu drepturi depline.
7. La lucrările Consiliului de Coordonare participă și președintele asociației, vicepreședinții și directorul executiv.
8. Consiliul de Coordonare emite decizii semnate de președintele executiv.

9. Consiliul de coordonare are următoarele atribuții:
- Asigură conducerea asociației între adunările generale,
 - Stabilește constituirea Comisiilor permanente și domeniul de activitate al acestora,
 - Aprobă prin vot conducerea și componența Comisiilor permanente la propunerea președintelui executiv,
 - Aprobă prin vot directorul executiv la propunerea președintelui executiv al consiliului,
 - Stabilește cuantumul retribuțiilor pentru personalul angajat inclusiv pentru directorul executiv,
 - Aprobă înființarea și structura de conducere a filialelor,
 - Aprobă înființarea, organizarea și funcționarea structurilor sau organismelor noi create pentru îndeplinirea obiectivelor asociației,
 - Coordonează activitatea filialelor și celorlalte structuri instituționale create,
 - Elaborează strategia de dezvoltare și comunicare a asociației și o supune aprobării adunării generale,
 - Sintetizează inițiativele membrilor asociației și stabilește acțiuni pentru realizarea acestora,
 - Aprobă colaborări și parteneriate cu organizații similare din țară și străinătate,
 - Elaborează și revizuieste planul de activitate al asociației.
10. Consiliul de Coordonare se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui executiv, președintelui asociației sau la solicitarea conducerii filialelor.
11. Ședințele Consiliului de coordonare sunt statutare dacă este prezentă majoritatea membrilor. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
12. Participarea membrilor la ședințele Consiliului de coordonare precum și la luarea deciziilor poate fi asigurată și prin sistemele electronice de comunicare.

4. Colegiul Consiliului de Coordonare

1. Colegiul Consiliului de Coordonare este structura restrânsă de decizie operativă a ARM.
2. Membrii Colegiului sunt aleși din rândul membrilor Consiliului de Coordonare în prima ședință de după alegeri. Numărul membrilor este stabilit de Consiliul de Coordonare.

Colegiul are următoarele atribuții:

- Pune în aplicare hotărârile adunării generale și Consiliului de coordonare
- Propune și supune aprobării Consiliului de coordonare organigrama organismelor executive ale asociației
- Elaborează și supune aprobării Consiliului de coordonare și adunării generale Regulamentul de organizare și funcționare al asociației
- Administrează patrimoniul asociației
- Supune pentru aprobare Consiliului de coordonare constituirea de noi structuri și organisme cu caracter permanent sau temporar

3. Președintele executiv este și președintele Colegiului.
4. Lucrările Colegiului sunt conduse de președinte sau , în absență, de un alt membru al acestuia.
5. Colegiul formulează propuneri si planuri de acțiune care sunt supuse deciziei Consiliului de Coordonare.
6. Colegiul se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui executiv, președintelui asociației sau la solicitarea conducerii filialelor.
7. Ședințele Colegiului sunt statutare dacă este prezentă majoritatea membrilor. Deciziile se iau cu majoritatea simpla a membrilor prezenți.
8. Participarea membrilor la ședințele Colegiului precum și la luarea deciziilor poate fi asigurată și prin sistemele electronice de comunicare.

5. Președintele și vicepreședinții Asociației Române de Mediu

1. Președintele și vicepreședinții asociației sunt aleși prin votul membrilor asociației în cadrul adunării generale.
2. Adunarea generală alege un număr de 3 vicepreședinți care vor avea atribuții de coordonare a activității celor trei categorii de membri, respectiv persoane fizice, persoane juridice și experți.
3. Coordonarea activității secțiunii Tineri revine vicepreședintelui care se ocupa de persoanele fizice.
4. Principala funcție a președintelui asociației este de reprezentare.

Atribuțiile președintelui asociației sunt următoarele:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale,
- b) reprezintă asociația in relațiile cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale din tara sau străinătate,
- c) prezintă anual raportul de activitate al asociației,
- d) exercita întreaga sa autoritate și competența pentru înfăptuirea scopurilor asociației și a prevederilor prezentului statut,
- e) coordonează activitatea vicepreședinților asociației și poate delega competențe acestora,
- f) participa la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului de Coordonare.

6. Președintele executiv

1. Președintele executiv este reprezentantul legal al asociației.

2. Președintele executiv este ales prin vot de adunarea generală a membrilor pe o perioadă de 4 ani.

Atribuții:

- Convoacă și conduce ședințele de lucru ale Consiliului de coordonare
- Coordonează activitatea comisiilor permanente și filialelor
- Convoacă și conduce lucrările Colegiului
- Reprezintă asociația în relațiile cu presa, autoritățile și organizațiile partenere
- Încheie și semnează contracte de cooperare și angajează asociația în parteneriate și proiecte în conformitate cu mandatul încredințat de Consiliul de Coordonare.
- Coordonează activitatea Directorului executiv și a aparatului administrativ al asociației.
- Prezintă și propune spre aprobare adunării generale planurile de activitate anuale, bugetul de venituri și cheltuieli și Regulamentul de organizare și funcționare.

7. Directorul executiv

1. Directorul executiv are următoarele atribuții:

- asigură conducerea operativă administrativă a asociației
- angajează, împreună cu președintele executiv patrimoniul asociației, gestionează și administrează resursele acesteia cu aprobarea Colegiului.
- semnează, împreună cu președintele executiv contracte în numele asociației și ia măsurile curente necesare, în concordanță cu măsurile și cu prevederile prezentului statut și cu bugetul aprobat de Consiliul de coordonare
- participă la ședințele Consiliului de Coordonare, pregătește și prezintă periodic rapoarte despre activitatea proprie și alte materiale, conform atribuțiilor sale
- angajează, asigură instruirea, promovează, recompensează, sancționează, etc. personalul salariat al asociației
- exercită întreaga sa autoritate și competență pentru realizarea scopurilor, obiectivelor asociației și a hotărârilor adunării generale și Consiliului de Coordonare.
- Răspunde de întreaga activitate administrativă și financiară a asociației
- Prezintă rapoarte financiare lunare privind execuția bugetară

2. Directorul executiv este desemnat și angajat la propunerea Consiliului de coordonare și cu aprobarea adunării generale a asociației. Retribuția acestuia se stabilește de adunarea generală la propunerea Consiliului de coordonare.

3. Aparatul administrativ din subordinea directorului executiv este stabilit ca număr, funcții, specialități și retribuție de Consiliul de Coordonare.

8. Comisia de cenzori

1. Comisia de cenzori este compusă din 3 persoane și este condusă de un președinte
2. Alegerea membrilor comisiei de cenzori se face prin vot de adunarea generală.
3. Modificarea componenței nominale a Comisiei de cenzori se poate face prin decizie a Consiliului de Coordonare în condițiile legii și în situații care necesită acest lucru.
4. Atribuțiile comisiei de cenzori sunt următoarele:
 - verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
 - întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
 - poate participa la ședințele colegiului, fără drept de vot;
 - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.
 - Îndeplinește toate atribuțiile prevăzute de lege

P A R T E A III: Filiale

1. Organizarea și funcționarea filialelor asociației

1. La propunerea unui număr de minim 50 membrii, Consiliul de coordonare poate aproba înființarea unei noi filiale.
2. Denumirea filialelor de propune de membrii acesteia, se avizează de Consiliul de coordonare al filialei și se aprobă de Consiliul de Coordonare al asociației.
3. În cadrul asociației funcționează 4 filiale: Filiala Muntenia – sediul în București, Filiala Transilvania – sediul în Cluj Napoca, Filiala Moldova – sediul în Bacău și Filiala Banat – sediul în Timișoara
4. În prima ședință de constituire, în prezența unui membru al Consiliului de coordonare al asociației, membrii filialei își aleg structura de conducere.
5. Filialele nu au personalitate juridică și nu dispun de buget propriu.
6. Filialele au independență în organizarea și desfășurarea activităților proprii în conformitate cu statutul asociației. Angajarea numelui asociației în activitățile desfășurate precum și a resurselor financiare și materiale se face cu aprobarea Consiliului de coordonare al asociației.
7. Filialele își elaborează planuri proprii de activitate, avizate formal de Consiliul de coordonare cu scopul asigurării încadrării acestora în obiectivele asociației și în resursele financiare și materiale disponibile.

8. Prin decizie a conducerii filialei se pot constitui structuri de sprijin a activităților care sunt desfășurate dar și colective, grupuri de lucru pentru realizarea unor obiective ale filialei.
9. Filialele pot să inițieze și să desfășoare proiecte, cu scop și obiective clare a căror buget va fi aprobat de Consiliul de coordonare.
10. Mecanismele de colaborare și decizie din cadrul filialelor sunt similare cu cele stabilite la nivelul asociației.
11. Filialele au antet și ștampilă proprie utilizate în corespondența curentă dar fără angajarea juridică a asociației.

2. Conducerea filialelor

Organele de conducere ale filialelor sunt:

1. Adunarea generală a membrilor filialei
2. Consiliul de coordonare al filialei

Adunarea generală a membrilor filialei

1. Adunarea generală a membrilor filialei are următoarele atribuții:
 - alege și revocă din funcție membrii Consiliului de Coordonare al filialei
 - propune modificarea și completarea statutului asociației
 - aprobă principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor asociației inclusiv atragerea de fonduri
 - aprobă planurile de activitate ale filialei
 - stabilește numărul membrilor Consiliului de Coordonare al filialei
2. Adunarea generală a membrilor filialei se întrunește anual în ședințe ordinare sau în ședințe extraordinare la solicitarea Consiliului de coordonare al filialei sau a cel puțin 25% din membrii săi.
3. Adunarea Generală se consideră legal constituită atunci când sunt prezenți minimum 50%+1 din membrii cu drept de vot.
4. Participarea membrilor la ședințele Adunării generale sau Consiliului de Coordonare și votul acestora pot fi luate în considerare și prin mandatarea altor participanți sau prin sisteme de comunicare electronică.
5. Regulile de convocare și vot sunt identice cu cele care funcționează la adunarea generală a membrilor asociației.
6. Ședințele adunării generale a membrilor filialei sunt conduse de președintele acesteia sau în absență de vicepreședinte
7. De regula, la adunarea generală a filialei participă un membru al Consiliului de coordonare al asociației.

8. Adunarea generală alege președintele filialei și membrii Consiliului de coordonare al filialei.

Consiliul de coordonare al filialei

1. Consiliul de coordonare este organismul de coordonare și conducere tehnică și administrativă a filialei.
2. Numărul de membri ai Consiliului de coordonare se stabilește de adunarea generală dar nu poate depăși numărul de 10 membri fără o justificare argumentată și fără aprobarea Consiliului de coordonare al asociației
3. Consiliul de coordonare este condus de președinte filialei
4. Membrii Consiliului de coordonare sunt aleși de Adunarea generală a membrilor filialei
5. Consiliul de Coordonare al filialei este compus din președintele, vicepreședinte, secretar și membri aleși prin vot de adunarea generală. În componența acestuia intră din oficiu și președintele membrilor tineri ai asociației ca membru cu drepturi depline.
6. Președintele filialei este și președintele Consiliului de coordonare al filialei și reprezintă filiala în relațiile cu organizații și instituții partenere precum și mass media și face parte din Consiliul de Coordonare al Asociației.
7. În prima sa ședință de după alegeri, membrii Consiliului de coordonare al filialei aleg vicepreședintele și secretarul asociației.
8. Consiliul de coordonare al filialei stabilește atribuții pentru membrii săi și alocă responsabilități privind managementul intern al filialei.
9. Deciziile adoptate la nivelul filialei vor fi comunicate în cel mai scurt timp Consiliului de Coordonare al asociației
10. Consiliul de coordonare are următoarele atribuții:
 - Asigură conducerea filialei între adunările generale,
 - Stabilește constituirea Comisiilor permanente și domeniul de activitate al acestora,
 - Aprobă prin vot conducerea și componența Comisiilor permanente la propunerea președintelui,
 - Aprobă înființarea, organizarea și funcționarea structurilor sau organismelor noi create pentru îndeplinirea obiectivelor asociației,
 - Elaborează strategia de dezvoltare și comunicare a filialei și o supune aprobării adunării generale,
 - Sintetizează inițiativele membrilor asociației și stabilește acțiuni pentru realizarea acestora,
 - Propune colaborări și parteneriate cu organizații similare din țară și străinătate și solicită aprobarea acestora de către Consiliul de coordonare al asociației
 - Elaborează și revizuieste planul de activitate al filialei.

11. Consiliul de Coordonare se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui.
12. Ședințele Consiliului de coordonare sunt statutare dacă este prezentă majoritatea membrilor. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
13. Participarea membrilor la ședințele Consiliului de coordonare precum și la luarea deciziilor poate fi asigurată și prin sistemele electronice de comunicare.

PARTEA IV : Comisii permanente

1. Organizarea și funcționarea comisiilor permanente

1. Comisiile permanente sunt structurile tehnice ale asociației. Acestea se constituie din membrii care optează pentru activitățile sectoriale ale asociației conform calificării și preocupărilor acestora.
2. Înscrierea în comisiile permanente se face online de pe pagina personală de Internet accesibilă cu username și parola.
3. Membrii pot opta pentru una sau mai multe comisii și de asemenea pot să se retragă din comisia în care s-au înscris.
4. Comisiile permanente se înființează la propunerea membrilor cu aprobarea Consiliului de Coordonare al asociației.
5. Filialele își pot constitui comisii permanente cu aprobarea Consiliului de coordonare al filialei și informarea Consiliului de coordonare al asociației.
6. Specificul de activitate al comisiilor permanente trebuie să concorde cu scopul și obiectivele asociației.
7. Comisiile permanente au independență privind planificarea activităților proprii dar nu pot angaja asociația în colaborări și proiecte fără aprobarea Consiliului de coordonare al asociației.
8. Planul de activități al comisiilor permanente este supus aprobării Consiliului de coordonare.
9. Comisiile permanente comunică continuu prin sistemul electronic de comunicare al asociației și se întrunesc la convocarea coordonatorului comisiei sau la solicitarea a 25% din membrii.
10. Comisiile permanente realizează studii, cercetări și elaborează documente de poziție în numele asociației cu aprobarea Consiliului de coordonare al asociației.

1. Conducerea comisiilor permanente

1. Conducerea comisiilor este asigurată de un Grup de coordonare compus dintr-un coordonator, 2 membri și un secretar.

2. Componenta nominală a grupului de coordonare se stabilește prin vot de către membrii înscrși în comisie prin majoritatea simplă a membrilor.
3. Votul poate fi și în format electronic.

PARTEA V: Comisia de etică și disciplină

1. Organizarea și funcționarea Comisiei de Etică și Disciplină

1. **Comisia de Etică și Disciplină (CED)** a asociației se constituie în scopul asigurării unei atitudini etice și profesionale a membrilor săi în conformitate cu normele care guvernează Asociația Română de Mediu 1998.
2. Membrii Comisiei de Etică și Disciplină vor fi aleși din rândul membrilor asociației de către adunarea generală a membrilor.
3. În intervalul dintre adunările generale, membrii CED pot fi înlocuiți prin decizie a Consiliului de Coordonare al asociației pe motive obiective bine întemeiate. Deciziile de înlocuire vor fi validate/invalidate de adunarea generală a membrilor asociației.
4. În termen de 3 luni de la constituire, CED elaborează Codul de Etică și Disciplină a ARM1998. Codul se supune dezbaterii tuturor membrilor, se avizează de Consiliul de Coordonare al asociației și se aprobă de adunarea generală a membrilor asociației
5. CED poate fi sesizată de orice membru al asociației sau persoană din exteriorul asociației cu privire la încălcarea codului de conduită de către unul din membrii asociației.
6. CED se poate sesiza și din oficiu.
7. Modul de funcționare al CED este conform cu prevederile cuprinse în Secțiunea I, Capitolul 3.5. , pierderea calității de membru
8. Deciziile CED se iau cu majoritatea voturilor membrilor.

2. Conducerea Comisiei de Etică și Disciplină

1. Comisia de Etică și Disciplină a asociației este condusă de echipă compusă dintr-un Președinte, un Vicepreședinte, un Secretar și câte un membru propus de fiecare filială și Consiliul de coordonare al asociației.
2. Din CED va mai face parte și un membru desemnat de secțiunea de tineri ai asociației.
3. Președintele CED, vicepreședintele și secretarul sunt aleși de adunarea generală a membrilor.
4. Adunarea generală a asociațiilor validează prin vot propunerile provenite de la filiale TINERI și Consiliul de coordonare de membri în conducerea CED,.
5. Alegerea membrilor în CED din partea filialelor și secțiunii Tineri se va face în cadrul adunărilor generale respective.
6. CED este complet independentă de conducerea asociației, filialelor, comisiilor permanente și Tinerilor.

7. Consiliul de Coordonare poate aproba schimbări în componența CED la cererea majorității membrilor CED. Schimbările operează până la proxima adunare generală.

PARTEA VI: Secțiunea TINERI

Secțiunea TINERI a ARM este constituită și funcționează după reguli și mecanisme similare celor care operează în cadrul asociației.

Structura organizatorică, mecanismul de vot, înscrierea membrilor și luarea deciziilor sunt identice.

Secțiunii TINERI îi sunt aplicabile prevederile prezentului Regulament, partea I, cu adaptările de rigoare.

1. Organizarea și funcționarea Secțiunii TINERI

Secțiunea Tineri a asociației se organizează la nivel național și regional în filialele care sunt deja constituite.

Denumirea filialei organizației de tineri va fi similară cu a filialei existente.

Modul de înscriere a membrilor și constituire a filialelor urmează aceeași procedură.

Filialele de tineri au cont și buget separat care va fi gestionat distinct cu aprobarea Consiliului de Coordonare al asociației.

2. Conducerea Secțiunii TINERI

Secțiunea Tineri are organismele de conducere prevăzute în prezentul Regulament, Partea II, Conducere, adaptate corespunzător cu excepția Colegiului Consiliului de Coordonare, președintelui și directorului executiv, comisiei de cenzori și Comisiei de Etică și Disciplină.

Conducerea filialelor Tineri va avea structură similară cu conducerea filialelor deja constituite

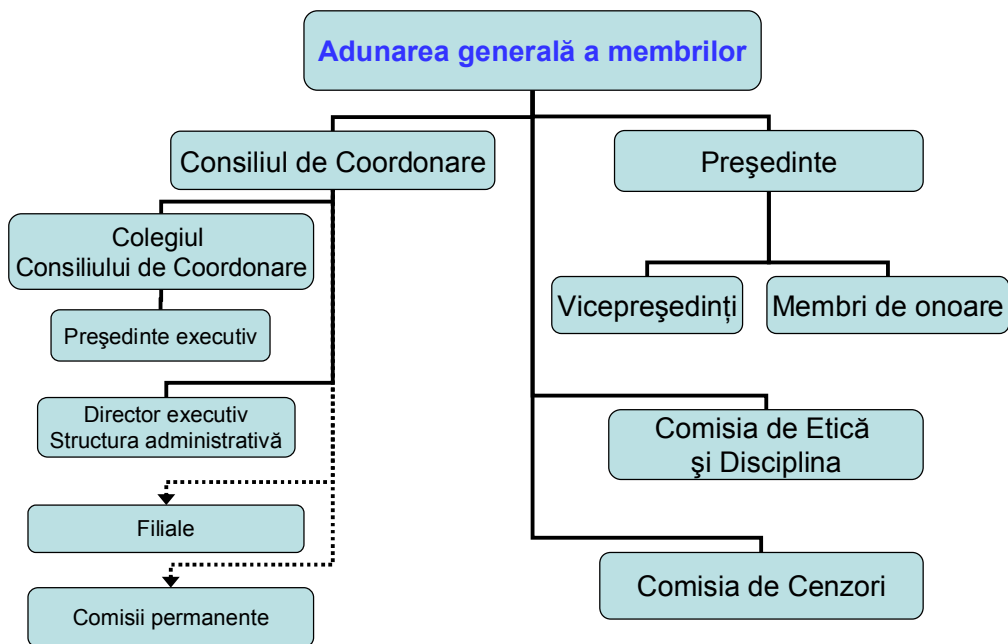
Conducerea națională a secțiunii Tineri va fi asigurată de un Consiliu de coordonare având o componență similară cu CC al asociației.

PARTEA VII: Dispoziții finale și tranzitorii

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației Române de Mediu 1998 este un document flexibil care se poate modifica și completa ulterior.
2. Modificările și completările la ROF se aprobă prin aceeași procedură.
3. Modificările și completările ROF în intervalul dintre adunările generale sunt stabilite de Consiliul de Coordonare din motive bine întemeiate și funcționează până la validarea/invalidarea lor în cadrul adunării generale
4. Toate modificările operate trebuie să fie în conformitate cu statutul asociației.
5. Propunerile de modificare a ROF pot fi făcute de orice membru al asociației și vor fi analizate de Consiliul de Coordonare al asociației.
6. Filialele dar și comisiile permanente pot să-și elaboreze un ROF propriu ținând cont de prevederile regulamentului asociației. ROF va fi supus aprobării adunării generale a membrilor filialei sau comisiei permanente și intră în vigoare după avizarea acestuia de Consiliul de Coordonare al asociației.
7. Prevederile ROF (ARM1998, filialelor și comisiilor permanente) pot fi contestate. Contestațiile se soluționează de structura ierarhică superioară de coordonare colectivă.

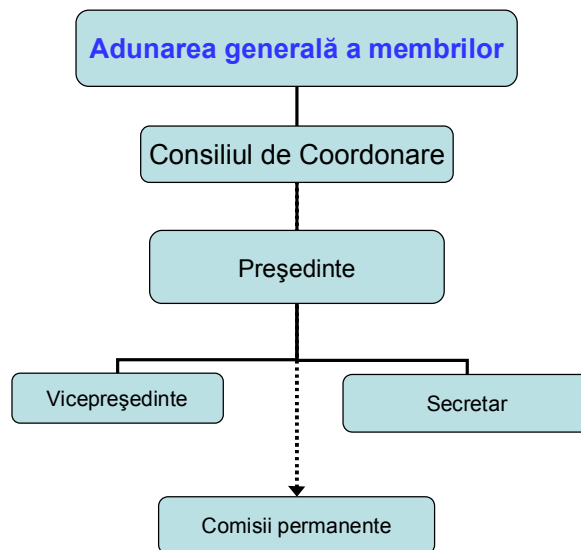
Anexa 1

Organigrama Asociației Române de Mediu 1998



Anexa 2

Organigrama filialelor Asociației Române de Mediu 1998



Anexa 3: Utilizare site www.asrm.ro

1. Membrii ARM1998

HELP

Pentru informarea membrilor, prezentam mai jos cateva referinte privind modul de utilizare a site-ului www.asrm.ro

Site-ul contine 2 sectiuni mari:

- Sectiunea publica
- Zona membrilor asociatiei

Spre deosebire de public, membrii asociatiei au acces la pagina personala care contine informatii si date care privesc activitatea interna a asociatiei si in care acestia pot sa-si reactualizeze profilul.

Pagina personala se acceseaza prin intermediul butonului [Login](#) si utilizarea [Username](#) si [parola](#) pe care le detineti

Informatii publice

Membri

Este butonul care ofera acces public la lista membrilor asociatiei si totodata la procedura de inscriere de noi membri.

Membri pot atasa, de pe pagina personala, informatii pe care le considera importante pentru a fi facute publice.

Lista membrilor contine referinte personale minime si posibilitatea de a fi contactati, pe mail, de cei care doresc sa intre in legatura membrii asociatiei.

Organizare

Avem deja o structurare a acestei sectiuni care contine:

1. Componenta Consiliului de Coordonare
2. Filialele – membri si conducere
3. Comisiile permanente - membri

Noutati

Rubrica Noutati contine 3 subdomenii si anume:

- Noutati legislative – se actualizeaza continuu si contine
 - Acte legislative emise de autoritati
 - Proiecte de acte normative aflate in dezbatere publica
- Newsletter
- Lista persoanelor fizice si juridice atestate de Ministerul Mediului

Biblioteca

Contine titluri ale publicatiilor membrilor asociatiei clasificate pe 4 tipuri: cursuri universitare, carti, articole, studii si rapoarte si altele. Membri pot introduce in Biblioteca si publicatii pe care le considera importante pentru membri chiar daca nu sunt ei autorii.

Este important sa punem la dispozitia membrilor si specialistilor informatii tehnice si stiintifice activitatii acestora.

Jobs

Sectiunea Jobs este dedicata companiilor dar si celor care cauta un loc de munca in domeniul protectiei mediului. Aceasta este deschisa tuturor specialistilor si companiilor chiar daca nu sunt membrii ARM.

Plata cotizatiei online

Prin acest instrument puteti sa va recuperati username si parola in conditiile in care le-ati uitat dar aveti acces si la evidenta cotizatiilor catre asociatie.

Prin intermediul cardului dvs. puteti efectua plata cotizatiei simplu si in conditii de siguranta.

Cautare

O parte din baza de date a asociatiei este publica in scopul racordarii activitatii membrilor la cea a specialistilor care nu sunt membri ai asociatiei.

Cautarea se realizeaza in 3 directii:

- Identificarea specialistilor, expertilor, companiilor si organizatiilor din asociatie dupa domeniul de activitate si expertiza al acestora
- Cauta oferta de servicii oferite de expertii si persoanele juridice ale asociatiei
- Cautare dupa nume – permite identificarea persoanelor fizice si juridice din baza de date a asociatiei

Aceste facilitati pot fi utilizate cu succese atat de public cat si de membrii asociatiei.

Inscrie-te

Este un link direct de acces la procedura de inscriere a noilor membri. Aici se poate ajunge si de la butonul [Membri](#)

In cadrul asociatiei exista 3 categorii de membri:

1. **Persoane fizice** - specialisti in domeniul protectiei mediului, angajati in institutii (autoritati de mediu, consilii judetene, primarii, etc.), in companii, cercetare si educatie.
2. **Persoane juridice** - organizatii, companii si institutii(cercetare, invatamant, consultanta, proiectare, servicii de mediu) care desfasoara activitati in domeniul protectiei mediului.
3. **Expertii** - experti, specialisti, persoane fizice autorizate sau atestate care pot oferi diferite tipuri de servicii in domeniul protectiei mediului si care pot fi contractati direct de potentialii beneficiari (cadre didactice, consultanti, persoane fizice atestate, persoane fizice autorizate, etc.)

Datele personale si de identificare (CNP, CUI, CI, BI) raman confidentiale si nu vor fi afisate in lista publica a membrilor.

Zona membrilor asociatiei

Acces pagina personala

Este butonul prin care, cu [username](#) si [parola](#) se acceseaza [pagina personala](#). Pagina personala ofera informatii rezervate membrilor si de asemenea mecanismele de vot, debaterile interne si de decizie pe problemele aflate in discutie.

Dupa Autentificare, membrii primesc acces in zona rezervata a asociatiei. In partea stanga, sub meniu, se afla link-uri care duc spre diverse subiecte accesibile membrilor.

Actualizare profil personal

Se poate reveni ori de cate ori pentru actualizarea profilului personal.

Incarca prezentare – permite atasare la lista publica a unui CV sau brosură de prezentare a competentelor profesionale in scop comercial sau pentru contacte exterioare sau interne asociatiei

Lista de discutii

La cererea membrilor sau conducerii asociatiei, la aceasta sectiune se lanseaza teme de dezbateri intre membri. Se identifica de fiecare data moderatorii pentru discutia lansata care vor sintetiza si prezenta concluziile dezbaterilor tuturor membrilor.

Sectia de votare

Sectiunea este dedicata luarii unor decizii in cadrul asociatiei prin vot sau sondaj de opinie. Votul sau sondajul de opinie se lanseaza la initiativa membrilor sau a conducerii asociatiei.

Inregistraza publicatie

Ofera posibilitatea membrilor de a contribui la imbogatirea Bibliotecii asociatiei cu publicatii proprii sau chiar cu publicatii utile specialistilor chiar daca cel care posteaza publicatia pe site nu este membru. Consideram ca este un serviciu adus tuturor specialistilor din domeniul protectiei mediului fata de care asociatia are obligatii profesionale.

E-mail

Va permite crearea unui cont de mail pe adresa @asrm.ro
Pentru ca adresa sa devina operationala este necesar sa confirmati acest lucru accesand link-ul care vi se transmite prin mail

Mailing list

Este o noua facilitate care va simplifica comunicarea intre membri.
Exista liste de discutii deschise atat pe comisii cat si pe filiale
Puteti opta pentru oricare din acestea

Pentru ca inscrierea dvs. sa devina functionala trebuie sa accesati link-ul care vi se va transmite prin mail.

Atentie: Toate informatiile va vor fi transmise pe adresa de mail declarata de dvs. in formularul privind datele personale. Daca doriti sa primiti informatiile pe alta adresa de mail este necesar sa modificati adresa de mail de contact din profilul dvs. de pe pagina personala

COTIZATIA

Cuantumul cotizatiei este disponibil la:

http://www.asrm.ro/welcome/conditii_inscriere.html

Plata cotizatiei se va face in contul deschis la Banca Transilvania.

Date de identificare

Titular cont : **Asociatia Romana de Mediu 1998**

Nr. cont (IBAN) : **RO51BTRL02501205122964XX** **pentru persoane fizice, juridice si experti**

Nr. cont (IBAN) : **RO51BTRL0250120512296400** **pentru TINERI**

Banca Transilvania Sucursala Baia Mare

2. SECȚIUNEA TINERI

HELP – pentru TINERI

Pentru informarea membrilor, prezentam mai jos cateva referinte privind modul de utilizare a site-ului www.asrm.ro

Zona sectiunii TINERI se acceseaza de pe pagina principala cu butonul corespunzator si veti fi dirijati spre link-ul www.asrm.ro/tineri

Site-ul contine 2 sectiuni mari:

- Sectiunea publica
- Zona membrilor asociatiei

Spre deosebire de public, membrii asociatiei au acces la pagina personala care contine informatii si date care privesc activitatea interna a asociatiei si in care acestia pot sa-si reactualizeze profilul.

Pagina personala se acceseaza prin intermediul butonului [Login](#) si utilizarea [Username](#) si [parola](#) pe care le detineti

Informatii publice

Membri

Este butonul care ofera acces public la lista membrilor asociatiei si totodata la procedura de inscriere de noi membri.

Membri pot atasa, de pe pagina personala, informatii pe care le considera importante pentru a fi facute publice.

Lista membrilor contine referinte personale minime si posibilitatea de a fi contactati, pe mail, de cei care doresc sa intre in legatura membrii asociatiei.

Organizare

Avem deja o structurare a acestei sectiuni care contine:

1. Componenta Consiliului de Coordonare
2. Filialele – membri si conducere
3. Comisiile permanente - membri

Noutati

Rubrica Noutati contine 3 subdomenii si anume:

1. Noutati legislative – se actualizeaza continuu si contine
 - a. Acte legislative emise de autoritati
 - b. Proiecte de acte normative aflate in dezbateri publice
2. Newsletter
3. Lista persoanelor fizice si juridice atestate de Ministerul Mediului

Biblioteca

Contine titluri ale publicatiilor membrilor asociatiei clasificate pe 4 tipuri: cursuri universitare, carti, articole, studii si rapoarte si altele. Membri pot introduce in Biblioteca si publicatii pe care le considera importante pentru membri chiar daca nu sunt ei autorii. Este important sa punem la dispozitia membrilor si specialistilor informatii tehnice si stiintifice activitatii acestora.

Cutare

O parte din baza de date a asociatiei este publica in scopul racordarii activitatii membrilor la cea a specialistilor care nu sunt membri ai asociatiei.

Cautarea se realizeaza in 3 directii:

1. Identificarea specialistilor, expertilor, companiilor si organizatiilor din asociatie dupa domeniul de activitate si expertiza al acestora
2. Cauta oferta de servicii oferite de expertii si persoanele juridice ale asociatiei
3. Cautare dupa nume – permite identificarea persoanelor fizice si juridice din baza de date a asociatiei

Aceste facilitati pot fi utilizate cu succese atat de public cat si de membrii asociatiei.

Inscrie-te

Este un link direct de acces la procedura de inscriere a noilor membri. Aici se poate ajunge si de la butonul [Membri](#)

In cadrul asociatiei exista 3 categorii de membri:

1. **Persoane fizice** - specialisti in domeniul protectiei mediului, angajati in institutii (autoritati de mediu, consilii judetene, primarii, etc.), in companii, cercetare si educatie.
2. **Persoane juridice** - organizatii, companii si institutii(cercetare, invatamant, consultanta, proiectare, servicii de mediu) care desfasoara activitati in domeniul protectiei mediului.

3. **Experti** - experti, specialisti, persoane fizice autorizate sau atestate care pot oferi diferite tipuri de servicii in domeniul protectiei mediului si care pot fi contractati direct de potentialii beneficiari (cadre didactice, consultanti, persoane fizice atestate, persoane fizice autorizate, etc.)

Inscrierea se va face într-o singură etapă pe un formular de înscriere care contine date referitoare la persoana in cauza si care va servi conducerii asociatiei pentru a lua o decizie privind inscrierea.

Datele personale si de identificare (CNP, CUI, CI, BI) nu sunt obligatorii in etapa de validare. Acestea raman confidentiale si nu vor fi afisate in lista publica a membrilor.

Zona membrilor tineri ai asociatiei

Login

Este butonul prin care, cu [username](#) si [parola](#) se acceseaza [pagina personala](#). Pagina personala ofera informatii rezervate membrilor si de asemenea mecanismele de vot, debaterile interne si de decizie pe problemele aflate in discutie.

Dupa Autentificare, membrii primesc acces in zona rezervata a asociatiei. In partea stanga, sub meniu, se afla link-uri care duc spre diverse subiecte accesibile membrilor.

Actualizare profil personal

Membri validati in prima etapa isi vor detalia fisa personala completand formularul extins. Se poate reveni ori de cate ori pentru actualizarea profilului personal.

[Incarca prezentare](#) – permite atasare la lista publica a unui CV sau brosură de prezentare a competentelor profesionale in scop comercial sau pentru contacte exterioare sau interne asociatiei

Lista de discutii

La cererea membrilor sau conducerii asociatiei, la aceasta sectiune se lanseaza teme de dezbatere intre membri. Se identifica de fiecare data moderatori pentru discutia lansata care vor sintetiza si prezenta concluziile dezbaterilor tuturor membrilor.

Sectia de votare

Sectiunea este dedicata luarii unor decizii in cadrul asociatiei prin vot sau sondaj de opinie. Votul sau sondajul de opinie se lanseaza la initiativa membrilor sau a conducerii asociatiei.

Inregistraza publicatie

Ofera posibilitatea membrilor de a contribui la imbogatirea Bibliotecii asociatiei cu publicatii proprii sau chiar cu publicatii utile specialistilor chiar daca cel care posteaza publicatia pe site nu este membru. Consideram ca este un serviciu adus tuturor specialistilor din domeniul protectiei mediului fata de care asociatia are obligatii profesionale.

E-mail

Va permite crearea unui cont de mail pe adresa @asrm.ro

Pentru ca adresa sa devina operationala este necesar sa confirmati acest lucru accesand link-ul care vi se transmite prin mail

Mailing list

Este o noua facilitate care va simplifica comunicarea intre membri.

Exista liste de discutii deschise atat pe comisii cat si pe filiale

Puteti opta pentru oricare din acestea

Pentru ca inscrierea dvs. sa devina functionala trebuie sa accesati link-ul care vi se va transmite prin mail.

Atentie: Toate informatiile va vor fi transmise pe adresa de mail declarata de dvs. in formularul privind datele personale. Daca doriti sa primiti informatiile pe alta adresa de mail este necesar sa modificati adresa de mail de contact din profilul dvs. de pe pagina personala